ООО «АБСОЛЮТ СБ+»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Bonwin»

г. Москва
2023 г.

Оглавление

1. Инструкция по установке Программного обеспечения....2
2. Вход в систему. Ознакомление с программой....6
2.1. Главный интерфейс....7
2.2. Настройки ПО под Ваши задачи....8
2.2.1. Стандартная информация....9
2.2.2. Пароль системы (код отеля)....9
2.2.3. Параметры связи....9
2.2.4. Тип/этаж/здание....10
2.2.4.1. Добавление с помощью кнопки «Добавить очередью»....12
3. Общие настройки....13
4. Управление персоналом....14
4.1. Управление правами....14
4.2. Создание учетных записей персонала....15
4.3. Управление персоналом....15
5. Управление картами....17
5.1. Создать карту....17
5.2. Считывание карты....20
5.3. Удаление карты....20
6. Управление стойкой регистрации....21
6.1. Регистрация гостей....21
6.1.1. Заезд гостя....21
6.2. Выезд....25
6.3. Смена комнаты....25
6.4. Продление пребывания....26
6.5. Замена карты гостя....26
6.6. Информация о комнате гостя....26
6.7. Управление бронированием....27
7. Запрос отчета....28
7.1. Записи об открытии замка....28
7.2. Отчёт выпуска карт....28
7.3. Сообщения об утере....29
7.4. Журнал действий....29
7.5. Другие отчеты....30
8. Портативный считыватель....31
9. Сброс / резирвное копирование данных....33
9.1. Резервное копирование данных....33
9.2. Очистка данных....34
9.3. Восстановление данных....35
9.4. Сброс номера....35

1. Инструкция по установке Программного обеспечения.

Для правильной установки программного обеспечения необходимо произвести ряд действий по следующему алгоритму:

1) Вставьте FLASH-карту, откройте запуск установки двойным нажатием setup.exe, нажмите далее, выберите путь установки, установка начнется. Нажмите [Готово], чтобы закончить установку.
2) Для запуска программы необходимо скопировать файл GrdVkc32.dll вручную с установочной FLASH-карты из папки _АКТИВАЦИЯ ПРОГРАММЫ в папку с установленной программой.
3) Далее необходимо вставить USB-ключ (GUARDANT S2) в компьютер, где установлена программа (USB-ключ поставляется вместе с программой). Так же при необходимости произвести установку драйверов ключа из папки: _Активация программы - _ДРАЙВЕР USB-КЛЮЧА ПРОГРАММЫ
4) Запустите файл «BWHLM8.12.exe, или D:\Program Files (x86)\ Hotel Lock Manage 8.12»
5) В программе установщике рекомендуется выбор следующих позиций:



Fig 2-1

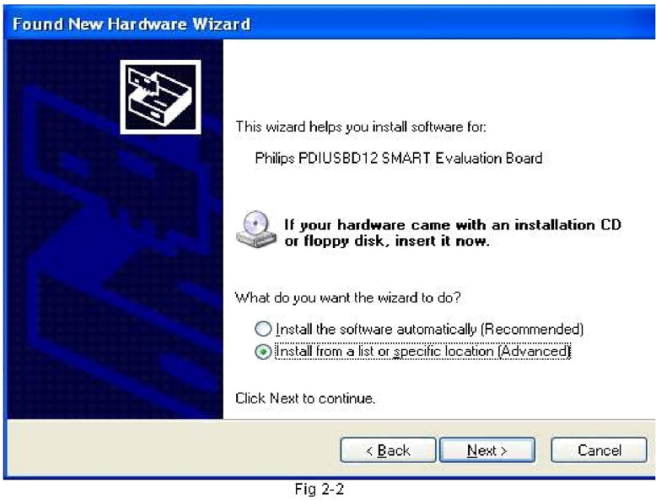


Fig 2-2

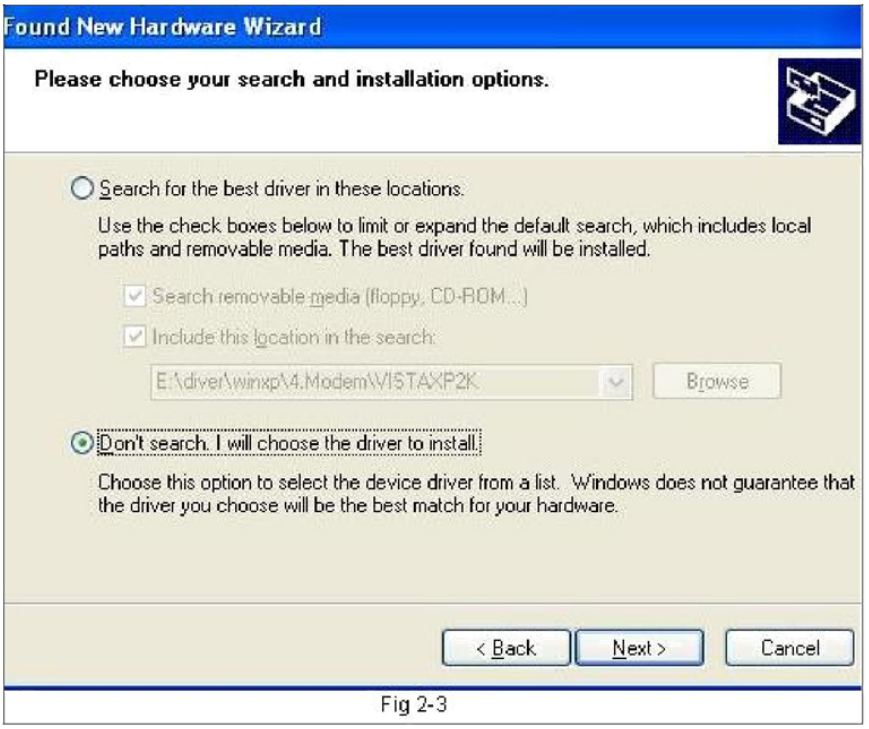

Found New Hardware Wizard
Please choose your search and installation options.
Search for the best driver in these locations.
Use the check boxes below to limit or expand the default search, which includes local paths and removable media. The best driver found will be installed.
Search removable media (floppy, CD-ROM...)
Include this location in the search:
E:\driver\winxp\4.Modem\VISTAXP2K
Browse
Don't search. I will choose the driver to install.
Choose this option to select the device driver from a list. Windows does not guarantee that the driver you choose will be the best match for your hardware.
< Back
Next >
Cancel

Fig 2-3


Found New Hardware Wizard
Select the device driver you want to install for this hardware.
Select the manufacturer and model of your hardware device and then click Next. If you have a disk that contains the driver you want to install, click Have Disk.
Show compatible hardware
Model
This driver is not digitally signed!
Tell me why driver signing is important
Have Disk...
< Back
Next >
Cancel

Fig 2-4


Install From Disk
Insert the manufacturer's installation disk, and then make sure that the correct drive is selected below.
OK
Cancel
Copy manufacturer's files from:
H:\Program Files\BonWin Net Lock Mannage\Bo
Browse...

Fig 2-5

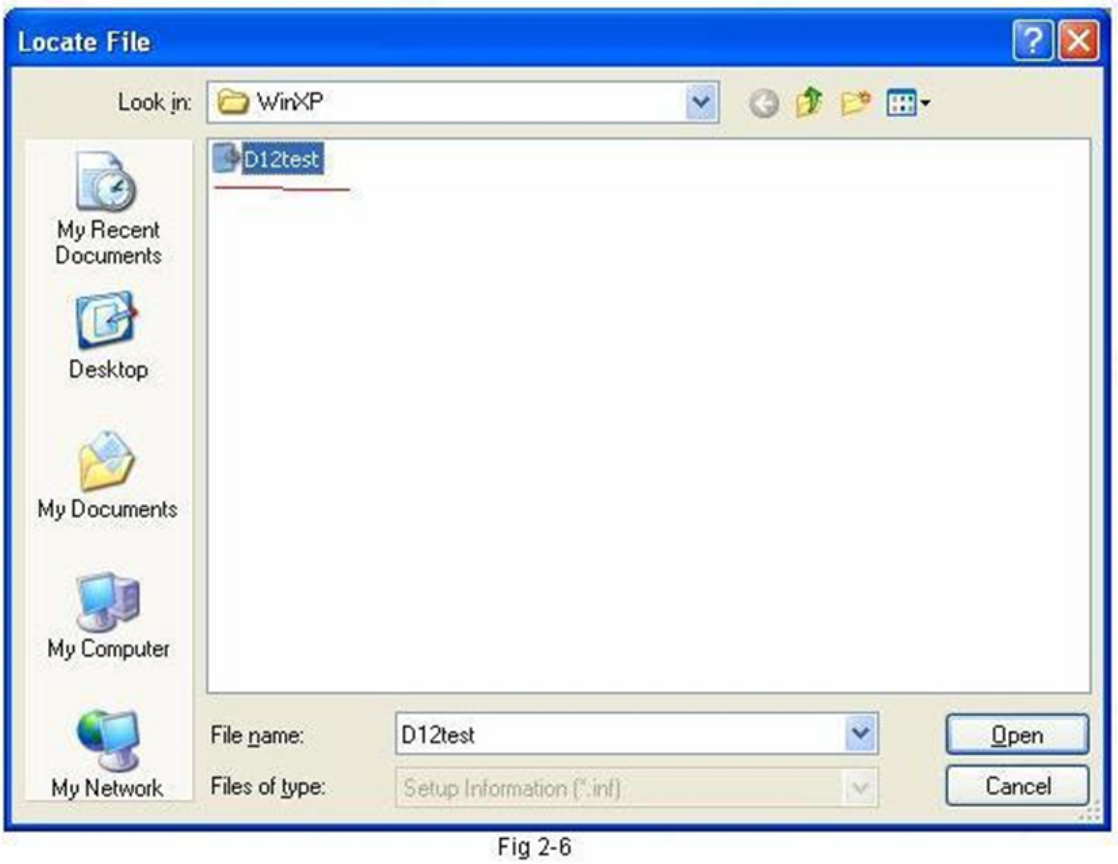

Locate File
Look in:
WinXP
D12test
My Recent Documents
Desktop
My Documents
My Computer
My Network
File name:
D12test
Files of type:
Setup Information (*.inf)
Open
Cancel

Fig 2-6


Found New Hardware Wizard
Select the device driver you want to install for this hardware.
Select the manufacturer and model of your hardware device and then click Next. If you have a disk that contains the driver you want to install, click Have Disk.
Show compatible hardware
Model
Philips PDIUSBD12 SMART Evaluation Board
This driver is not digitally signed!
Tell me why driver signing is important
Have Disk...
< Back
Next >
Cancel

Fig 2-7

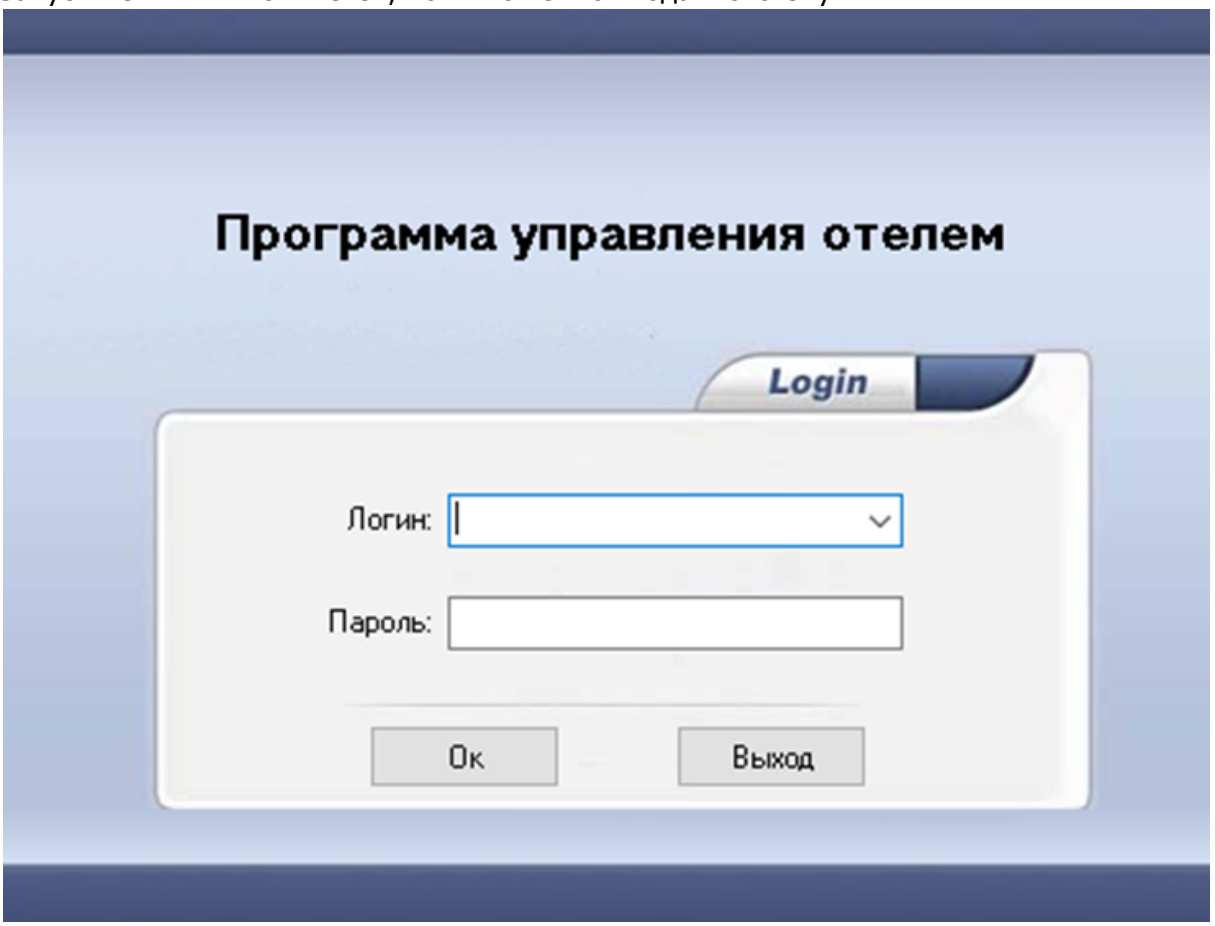

Hardware Installation
The software you are installing for this hardware:
Philips PDIUSBD12 SMART Evaluation Board
has not passed Windows Logo testing to verify its compatibility with Windows XP. (Tell me why this testing is important.)
Continuing your installation of this software may impair or destabilize the correct operation of your system either immediately or in the future. Microsoft strongly recommends that you stop this installation now and contact the hardware vendor for software that has passed Windows Logo testing.
Continue Anyway
STOP Installation

Fig 2-8

6) Если USB-устройство подключено к ПК без использования драйвера, кодировщик издает жужжащий звук, но когда драйвер будет правильно установлен, то кодировщик перестанет жужжать ли драйвера установлены правильно, то на кодировщике будет гореть синий светодиод, если он не горит, то попробуйте заново вставить USB кабель, если синий светодиод опять не загорится, то проверьте, хорошо ли установлен драйвер.
7) Если у вас не появился рис. 2-1, вы можете войти в 'панель управления'—'система—'Оборудование'— 'управление оборудованием', затем 'USB контроллеры, найдите неизвестное 'USB УСТРОЙСТВО, правой кнопкой мыши выберите «загрузить», затем 'Искать обновление ПО', рис. 2-9 появится, переустановите драйвер.
8) Если старый установочный CD-диск потерян, или вы не можете найти директорию, куда вы установили драйвер, ищите 'BWUSB Drive Directory' в папке 'BW Lock system'.

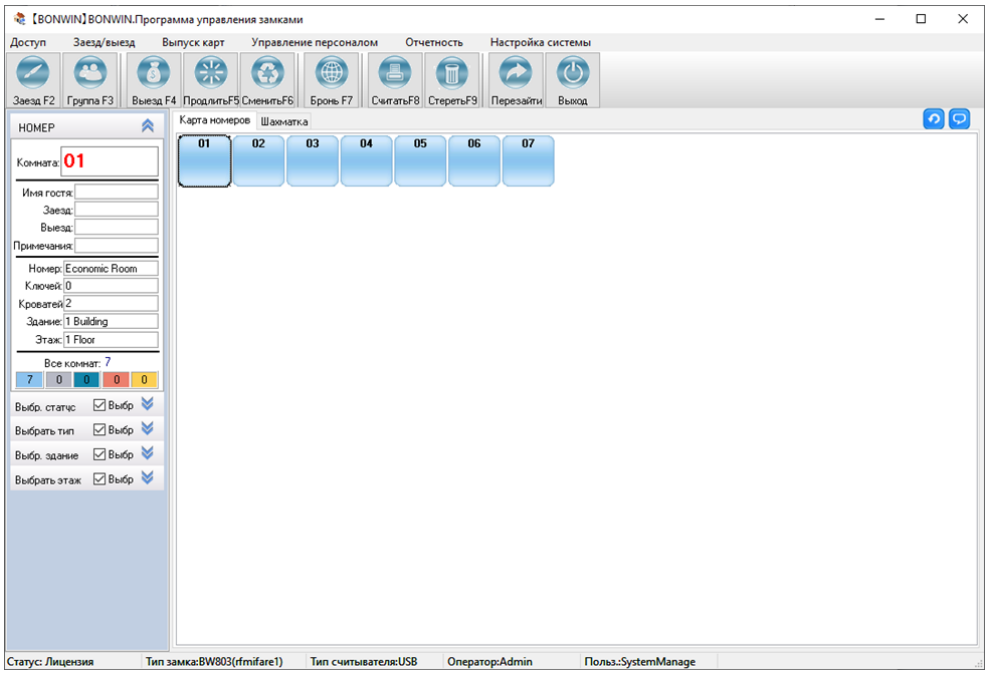
2. Вход в систему. Ознакомление с программой

Запустите «BWHLM8.12.exe», появится Окно входа в систему.



2.1. Главный интерфейс

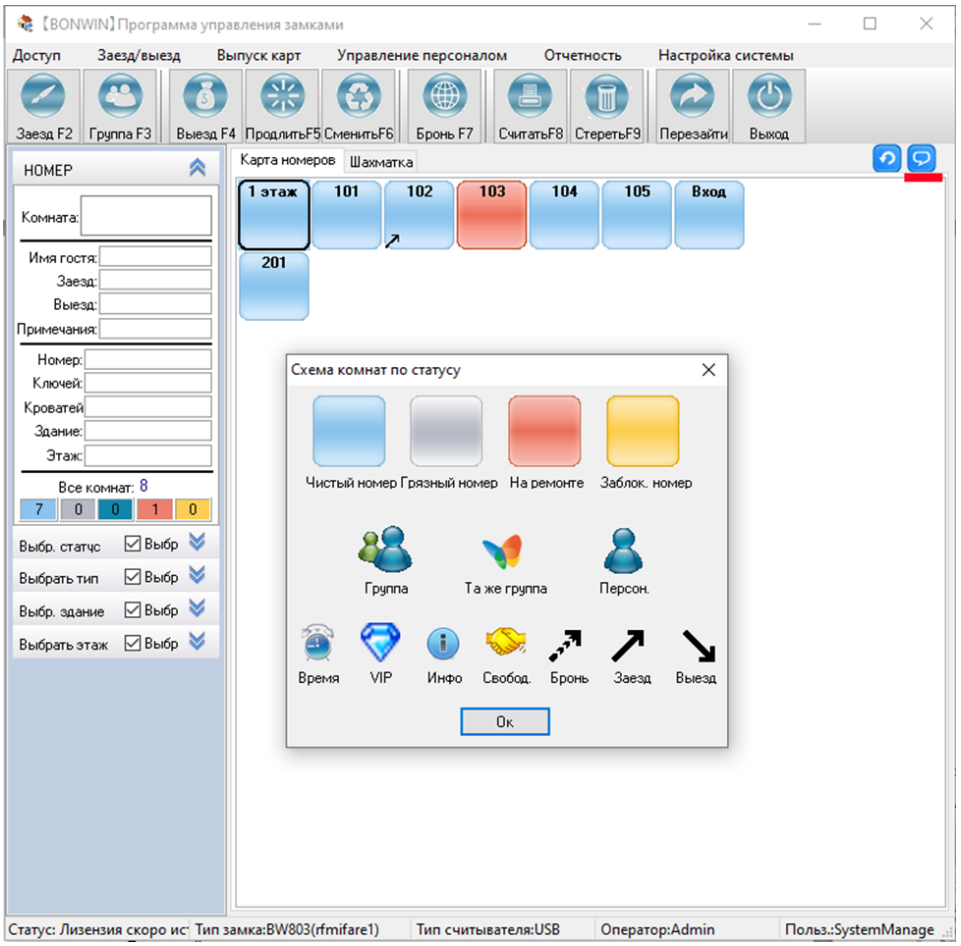
Имя пользователя и пароль по умолчанию «123» , введите их как на рис. 3-3 и войдите как администратор, имя пользователя и пароль могут быть сменены после входа в систему.



Верхняя часть интерфейса состоит из кнопок меню и кнопок быстрого доступа Левая часть используется для ввода информации о комнате, тут же отображается статус комнат и диаграмма отслеживания комнат Нижняя часть интерфейса это Линия статуса ПО, включает в себя состояние системы, тип замка, тип ридера, Имя менеджера, уровень прав менеджера и версию ПО.

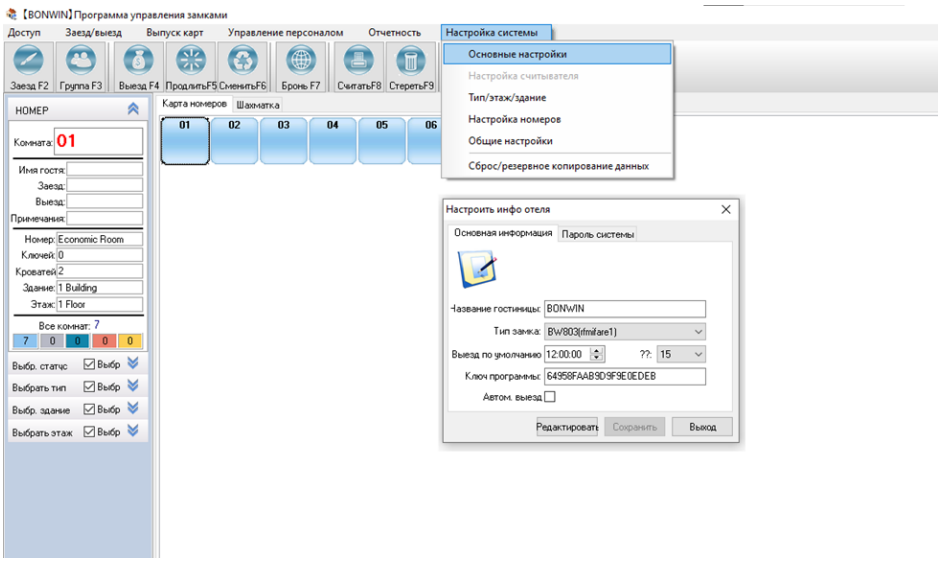
В средней зоне статус комнаты в реальном времени, нажмите правую кнопку мыши и вы найдете варианты статуса комнаты и сможете его выбрать. Два раза нажмите кнопку мыши и выбранная опция будет установлена. Когда курсор находится на номере комнаты, указывается тип и статус этой комнаты.

Кнопки  в правой верхней части это кнопка обновления и кнопка статуса комнаты. Нажмите на вторую кнопку, появится:



2.2. Настройки ПО под Ваши задачи

Выберите «Настройка системы», далее «Основные настройки», появится окно настройки отеля



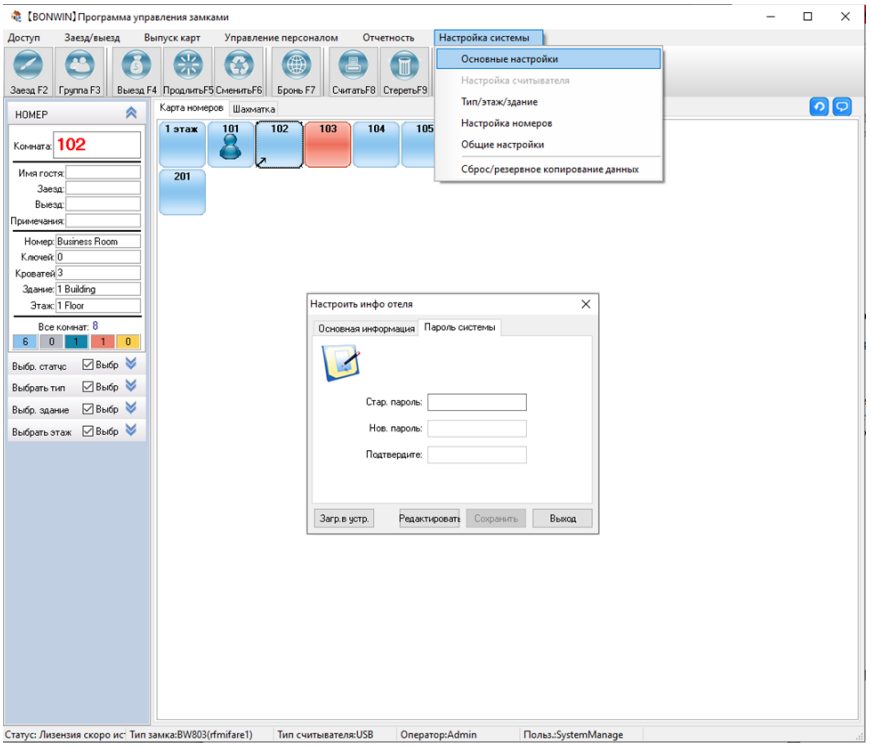
2.2.1. Стандартная информация

Тип замка: в зависимости от замков, предоставленных настройке. Время выезда: по умолчанию.

Если серийный номер недоступен, попробуйте заново, в противном случае будет невозможным считывать карты.

2.2.2. Пароль системы (код отеля)

Пароль системы (код отеля) - основа защиты от подделки карт-ключей в вашем отеле. Длинна кода должна составлять 8 знаков. Код можно не менять после установки программы на компьютер, т.к. он является уникальным.



2.2.3. Параметры связи

ВАЖНО: В актуальной версии ПО Bonwin Hotel Lock Manage 8.12, пункт «настройки считывателя» по умолчанию является не доступным, т.к. начиная с Windows 7, установка драйвера кодировщика происходит в автоматическом режиме, средствами Windows.

При успешной установке в Windows 7, в «панели управления» в разделе «принтеры и устройства» появится устройство с названием E779. В Windows 10/11, в «настройки»-«устройства и bluetooth» появится устройство с названием E779. Так же о корректной работе кодировщика свидетельствует фиолетовый/красный-синий светодиод на внешней стороне корпуса устройства.

Выберите пункт меню «Настройки системы», нажмите «настройки считывателя», появится окно функций кодировщика.



fig 3-6

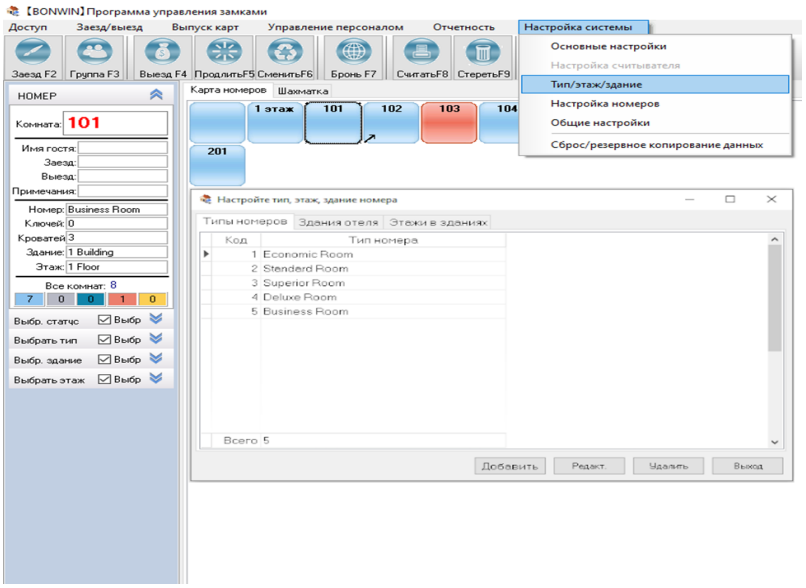
Когда серийный номер меняется, кодировщик необходимо перезагрузить.

Выберите тип считывателя:

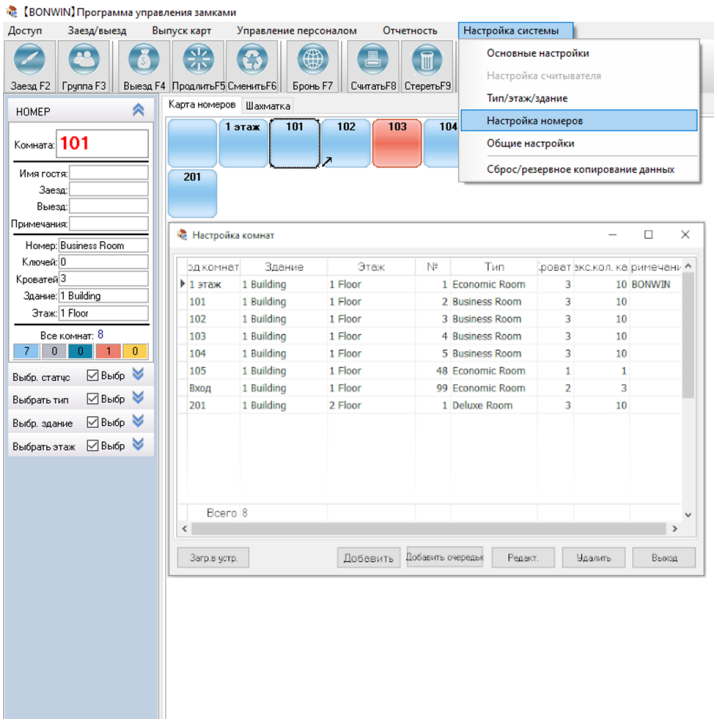
1) Если он подключен через последовательный порт, выберите порт, в то же время нажмите «тест», чтобы проверить соединение
2) Если это USB-подключение, проверьте, установлены ли драйверы и нажмите «тест». При удачном тестировании, сохраните результат.

2.2.4. Тип/этаж/здание

Выберите пункт в меню «Настройки системы», нажмите «Тип/этаж/здание», появится рис.3-7. Оно включает в себя: настройка типа номеров, настройки здания отеля, настройки этажей. Комната может быть добавлена, изменена или удалена. Если комната уже внесена в базу, то ее настройки не могут быть изменены. Занятая гостем комната так же не может быть удалена.



Откройте «настройка номеров» в «настройках системы», появится:



Когда настраиваются комнаты, необходимо выбрать информацию о ней, к примеру: Этаж, тип комнаты, номер комнаты и т.д. Если комната находится в том же здании и на том же этаже, то ее номер не может быть повторен.

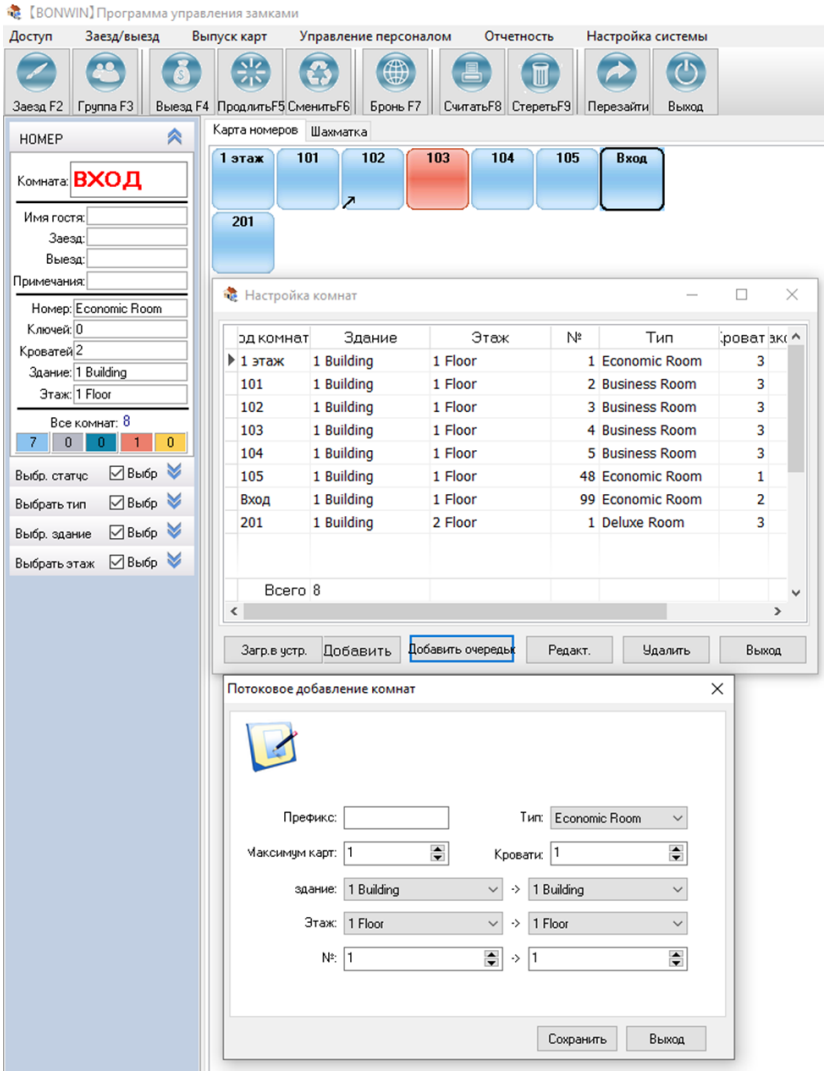
Выберите «цену за сутки в комнате» или «цену за час в комнате» в графе «тип комнаты». Можно добавить комнату двумя способами: нажав «Добавить» или «Добавить очередью».

Нажмите кнопку «Добавить», откроется форма «Добавить одну за раз»

1) Введите номер комнаты, кол-во кроватей, макс. Кол-во карт и т.д.;
2) Выберите тип комнаты, здание, этаж и вы можете выбрать «Добавить...» и добавить этаж, здание тип комнаты;
3) Нажмите «Сохранить».

2.2.4.1. Добавление с помощью кнопки «Добавить очередью»

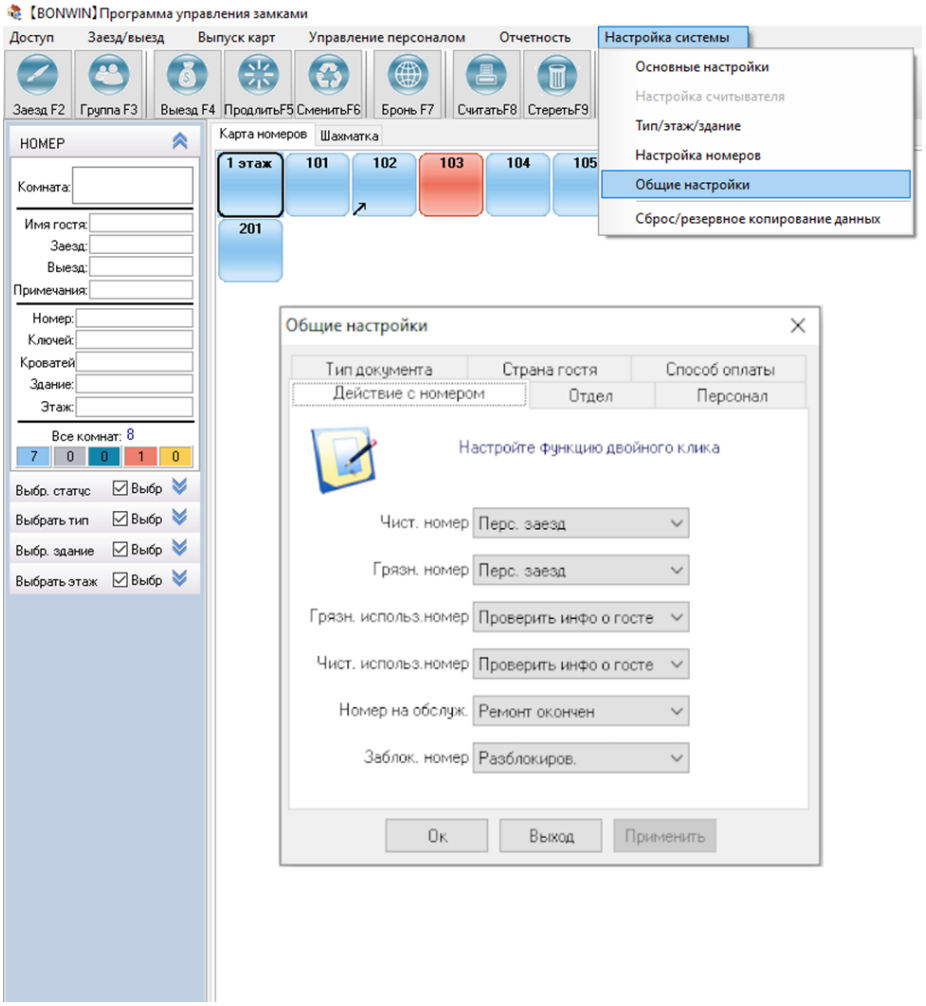
Нажмите кнопку «Добавить очередью», откроется форма добавления нескольких комнат как на изображении:



1) Введите префикс кода комнат, к примеру '8' или 'A';
2) Выберите тип комнаты, кол-во карт, кол-во кроватей;
3) Выберите здания, к примеру: от 1 здания до 2 здания;
4) Выберите этажи, к примеру: с первого по второй;
5) Введите номера комнат для каждой комнаты, к примеру: с первой по 20-ую
6) Нажмите «Сохранить» чтобы закончить добавление;
7) Вы можете выбрать одну или более комнату чтобы удалить или изменить их.

3. Общие настройки

Откройте «общие настройки» в «настройках системы», появится рис. 3-9. Здесь изменяется информация о персонале, настраивается статус комнаты, способ оплаты и т.д. Настройка комнат открывается двойным нажатием клавиши мыши.

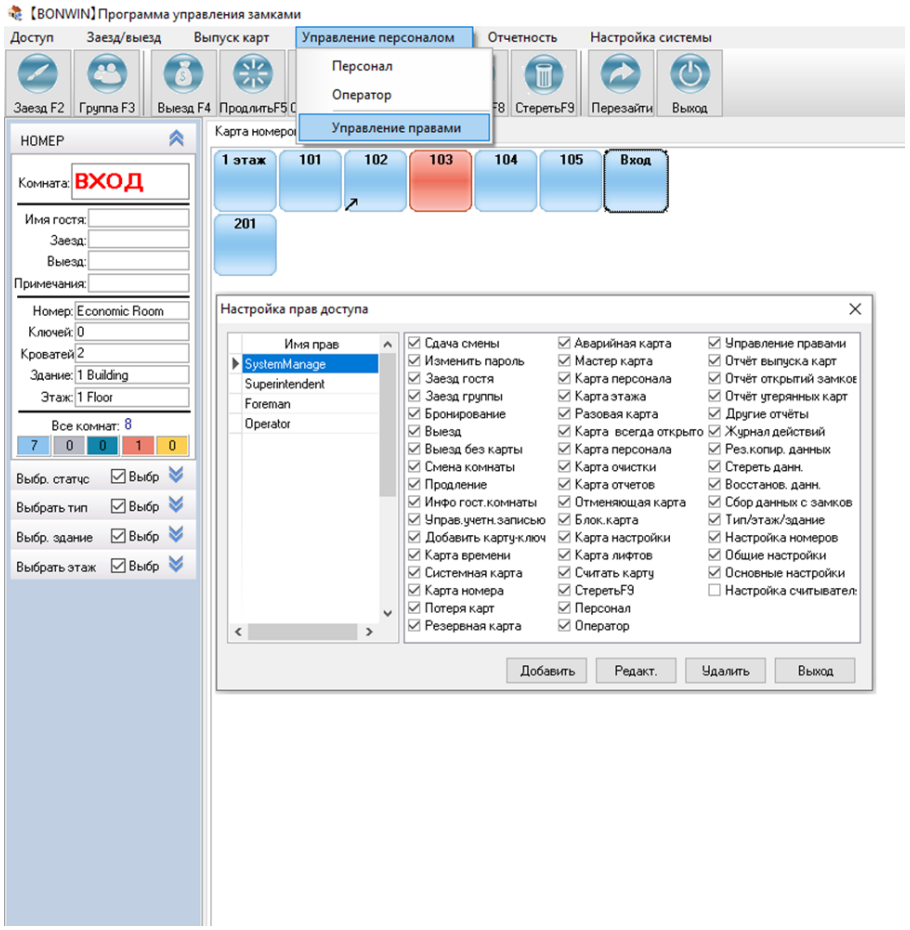


4. Управление персоналом

Управление персоналом, в том числе: менеджер и изменение информации о персонале.

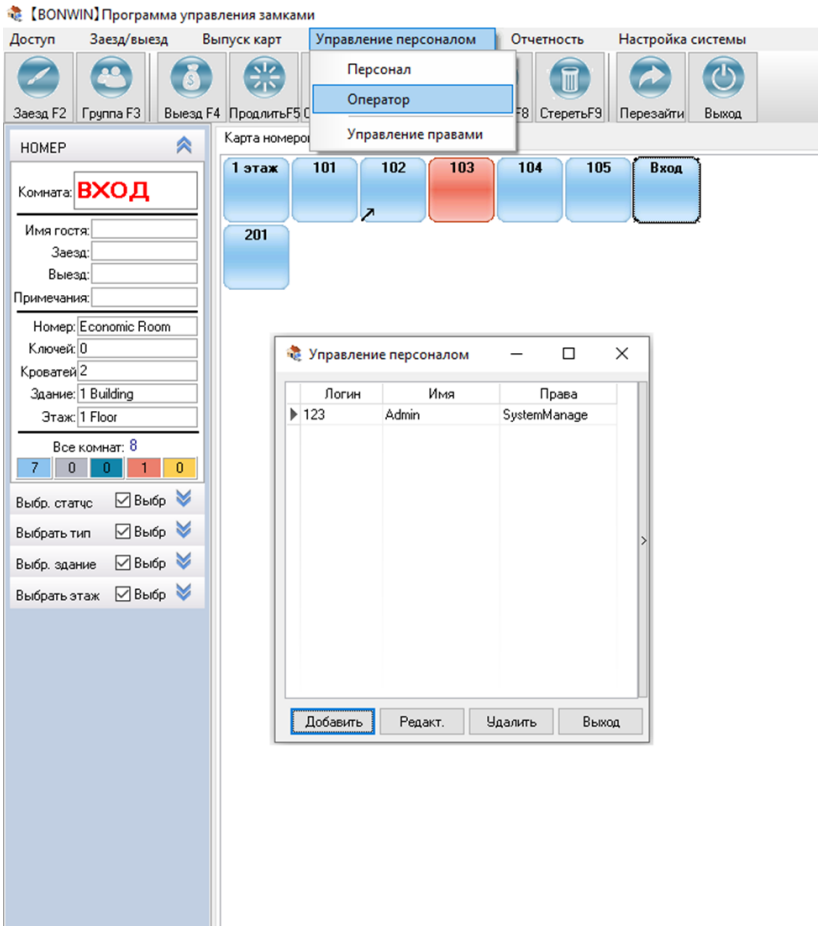
4.1. Управление правами

Откройте «управление персоналом» - «управление правами» Выберите «Имя доступа», нажмите «редактировать», затем нажмите «сохранить». После повторного входа в систему все изменения войдут в силу.



4.2. Создание учетных записей персонала

Откройте «оператор» в «управлении персоналом», появится рис. 3-11, тут вы сможете настроить их учетные записи, пароли, права.



Функции:

1) **Добавить:** Вы можете добавить информацию: имя оператора, пароль, его права и т/д. Имя пользователя, пароль и его статус должны быть введены.
2) **Удалить:** удалите информацию о выбранном менеджере.
3) **Редактировать:** изменить информацию о менеджере, восстановительный пароль: «123».

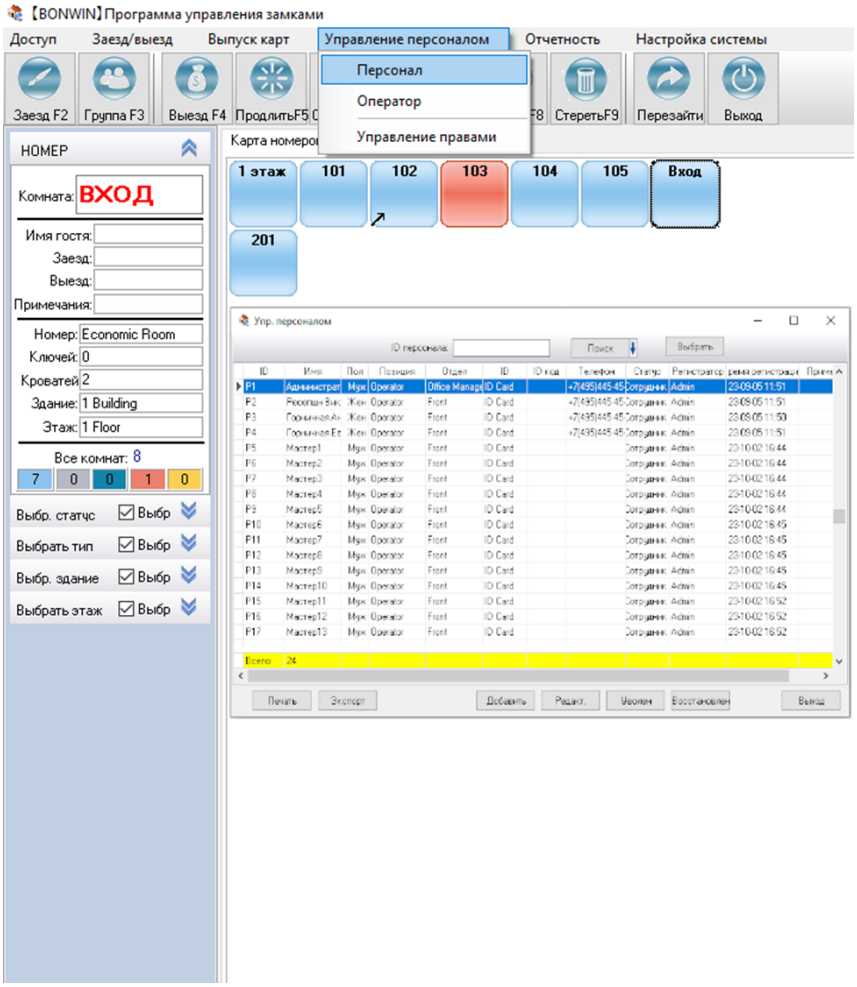
Внимание:

1) Сначала введите того оператора, который имеет право управления менеджерами.
2) Пароль оператора может быть изменен при помощи «изменить пароль» в «базовых операциях»

4.3. Управление персоналом

Откройте управление персоналом, в нем откройте изменение информации о менеджерах, появится рис. 3-12, вы можете искать информацию, добавлять ее, изменять ее, однако информацию нельзя удалять, т.к. она может понадобиться в будущем.

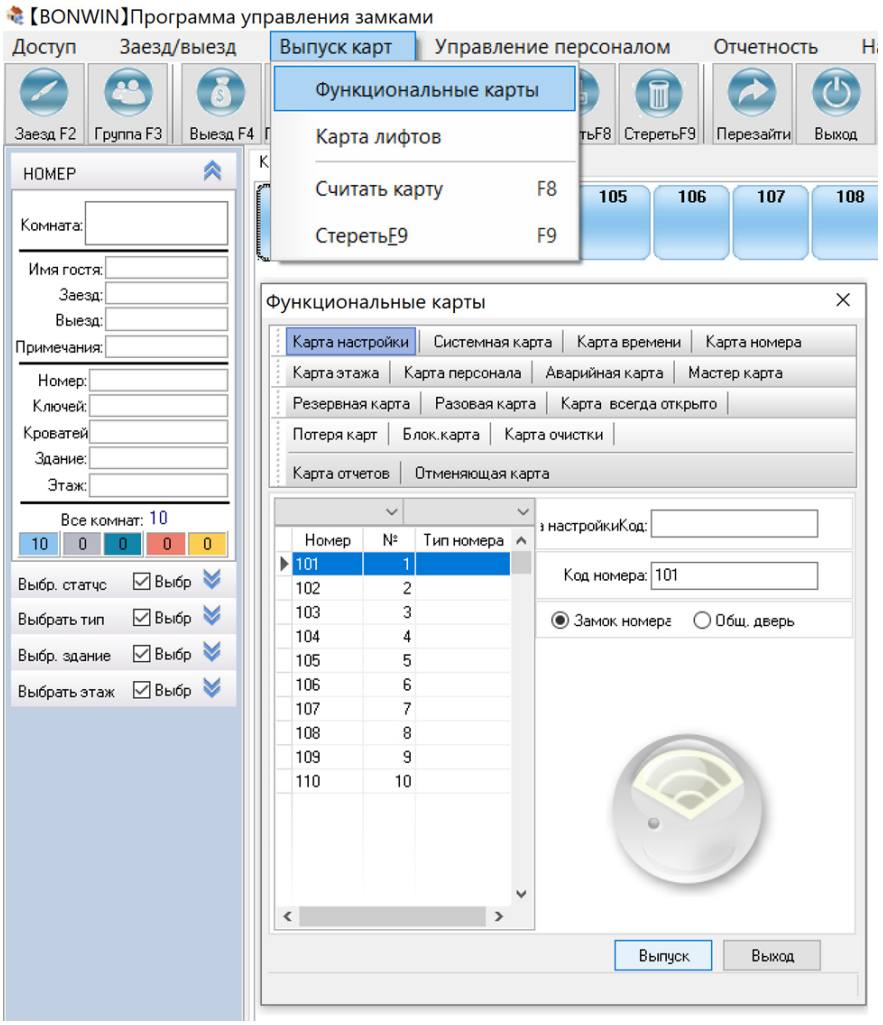
Нажмите правой кнопкой мыши «проверить карту», чтобы проверить функции карты.



5. Управление картами

5.1. Создать карту

Откройте «Выпуск карт» «Функциональные карты», Вы увидите, что есть карта настройки, системная карта, временная карта и т.д., в общем 16 типов карт.
Выберите нужный вам тип, заполните данные и нажмите кнопку «создать карту».



Внимание: активная карта гостя не может быть перезаписана в другой тип карт до выезда гостя.

1) Карта настройки

Используется для первичной инициализации замка и прописывания в память замка системного пароля, номера комнаты и текущего времени.
Первичная инициализация должна быть сделана после установки новых замков в двери или после замены платы в замке. Для этого необходимо сделать следующее:

1) Приложите «Системную карту» к считывателю замка. Замок начнёт быстро моргать синим цветом. После окончания моргания, приложите ещё раз «Системную карту», замок начнёт быстро моргать фиолетовым цветом.

2) Пока замок моргает фиолетовым цветом, приложите «Карту настройки», чтобы назначить замку номер и текущее время. Должен прозвучать двойной подтверждающий звуковой сигнал и замок моргнёт синим дважды. Это означает, что в память замка прописалась вся необходимая информация.
3) Одну «Системную карту» можно использовать для кодирования всех замков.
4) «Карту настройки» необходимо выпускать для каждого номера отдельно, и сразу после выпуска прикладывать к замку, чтобы установленное в памяти замка время соответствовало реальному.

После этих шагов, инициализация замка завершена и он готов к использованию.

Внимание: Если Замок ранее был инициализирован, то для прописывания информации в замок необходимо один раз приложить «Системную карту» и замок начнёт продолжительно моргать. Далее надо приложить «Карту настройки», чтобы назначить замку номер и текущее время. Должен прозвучать двойной подтверждающий звуковой сигнал и замок моргнёт синим дважды и будет готов к работе.

2) Системная карта (код отеля): прописывает код отеля в память замка, используется на новых замках после установки ПО или если необходимо сменить код отеля.
3) Карта времени: Используется если необходимо скорректировать текущее время в памяти замка
4) Карта номера комнаты: Используется если необходимо скорректировать номер комнаты и тип работы замка.

1. Если выбран тип «Обычный замок», найдите в левой стороне номер комнаты из списка, который вам нужно и нажмите кнопку «выдать карту». Данный тип работы замка используется для установки на дверях номеров.
2. Если выбран тип «Общая дверь», выберите Тип замка доступа в дверь, на которой установлен данный замок.

«Вход в здание» – данный замок может быть открыт всеми ключами-картами, номера которых находятся в данном здании.
«Вход на этаж» – данный замок могут открыть все ключи-карты, номера которых находятся на данном этаже.
«Вход в отель» - данный замок могут открыть все ключи-карты данного отеля.

5) Карта этажа: может открыть все замки на этаже.
6) Карта персонала: может открыть все замки на определенных этажах.
7) Аварийная карта: может открыть замки в экстренных случаях, даже закрытые на задвижку «не беспокоить».
8) Мастер карта: может открыть все замки в установленные временные интервалы.
9) Резервная карта: при сбоях в работе программы, может быть использована взамен гостевых карт.
10) Разовая карта : может открыть только определенные двери, используется для гостей постояльцев.
11) Карта всегда открыто: переводит замок в режим «всегда открыто». Нет необходимости каждый раз для открытия двери прикладывать карту-ключ. Для открытия двери достаточно нажать на ручку.
12) Карта утери: если гость потерял карту, то необходимо выпустить «карту утери» и поднести её к замку. После этого утерянная карта гостя больше не будет открывать данный замок.

13) Блок. карта: блокирует замки, открыть которые потом можно либо гостевой, либо аварийной картой

14) Карта очистки: удаляет всю информацию из памяти замка кроме кода отеля и номера комнаты. Используется для удаления записей из памяти замка.

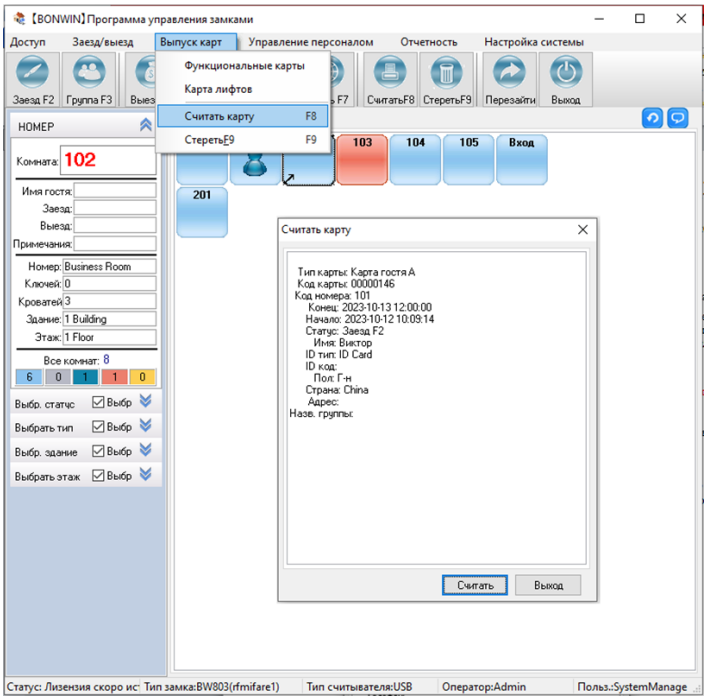
15) Карта отчётов: сохраняет последние 250 операций по открытию замка.

16) Отменяющая карта: для предотвращения случаев открытия дверей утерянными административными картами. Например, если потеряна «мастер карта», «Карта этажа», «Аварийная карта», необходимо немедленно сделать «Отменяющую карту» и приложить её ко всем соответствующим замкам, чтобы утерянная административная карта стала недействительной.

Внимание: Гостевая карта может открывать замки строго в установленный период времени.

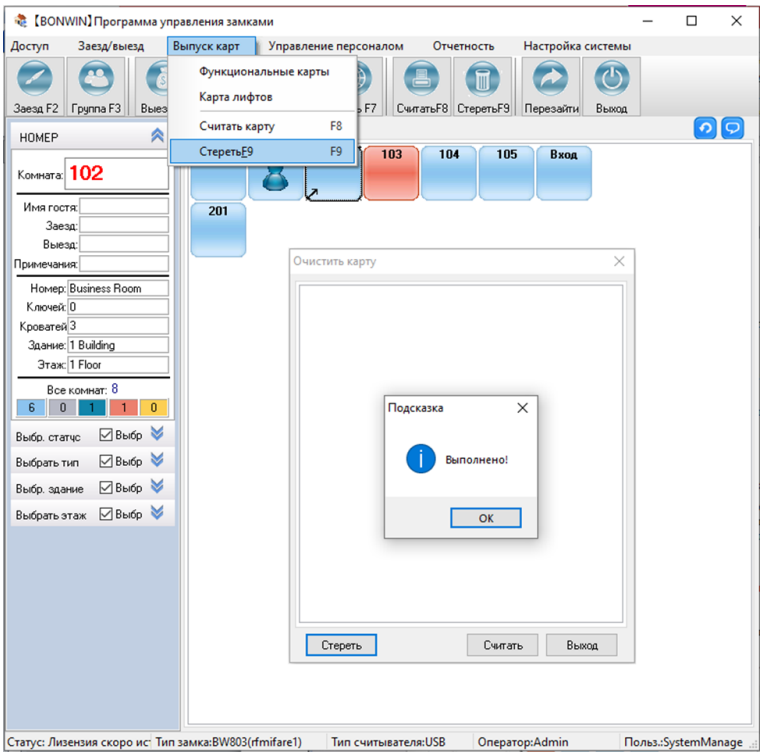
5.2. Считывание карты

Откройте «Выпуск карт», вы найдете пункт «считать карту», как на левой части рис. Разместите карту на ридере, нажмите «считать».



5.3. Удаление карты

Откройте «Выпуск карт», вы найдете «Стереть», как на рис.3-18. Удалите функции карты (Карта не должна являться гостевой), после удаления карта будет пустой.

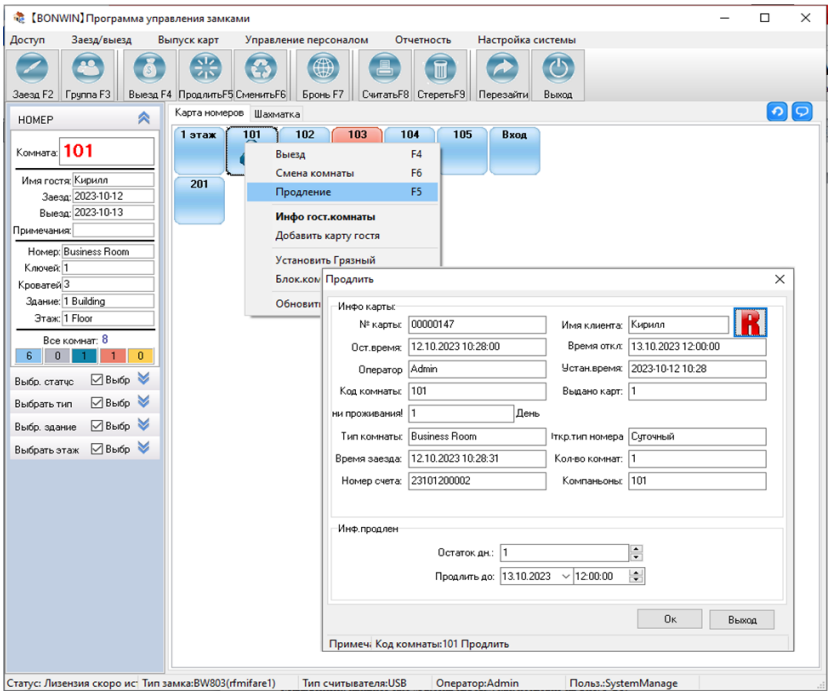


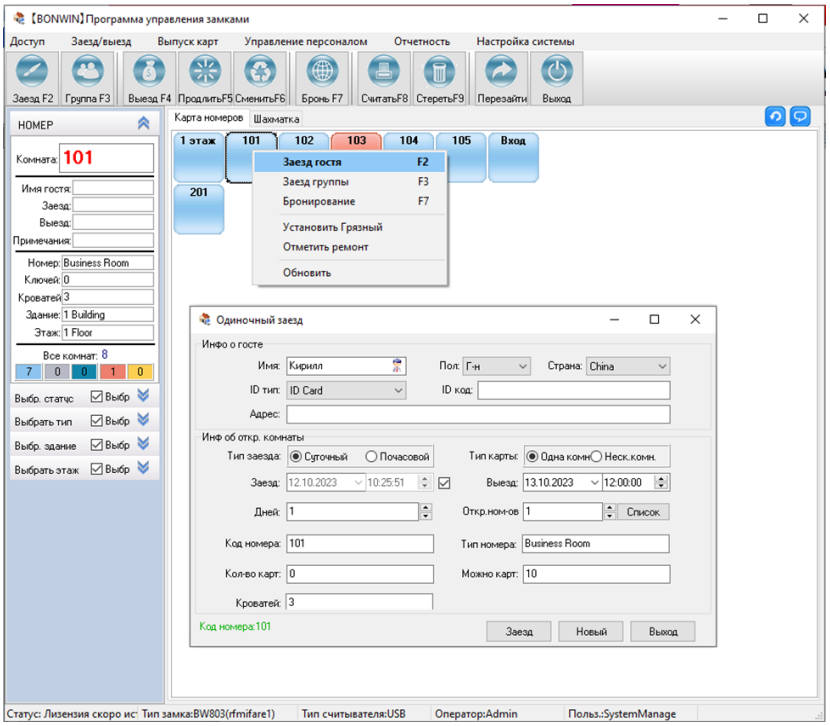
6. Управление стойкой регистрации

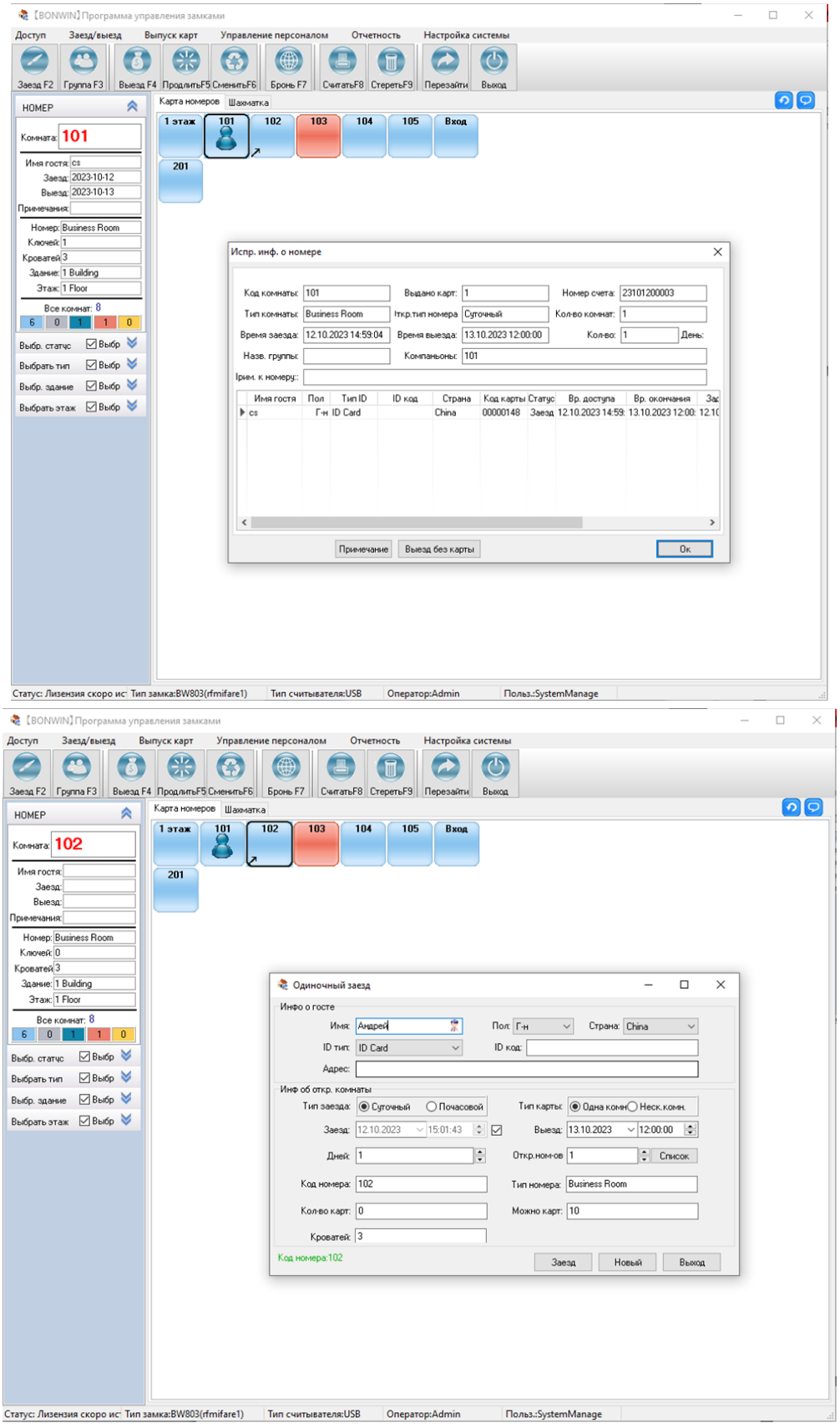
6.1. Регистрация гостей

6.1.1. Заезд гостя

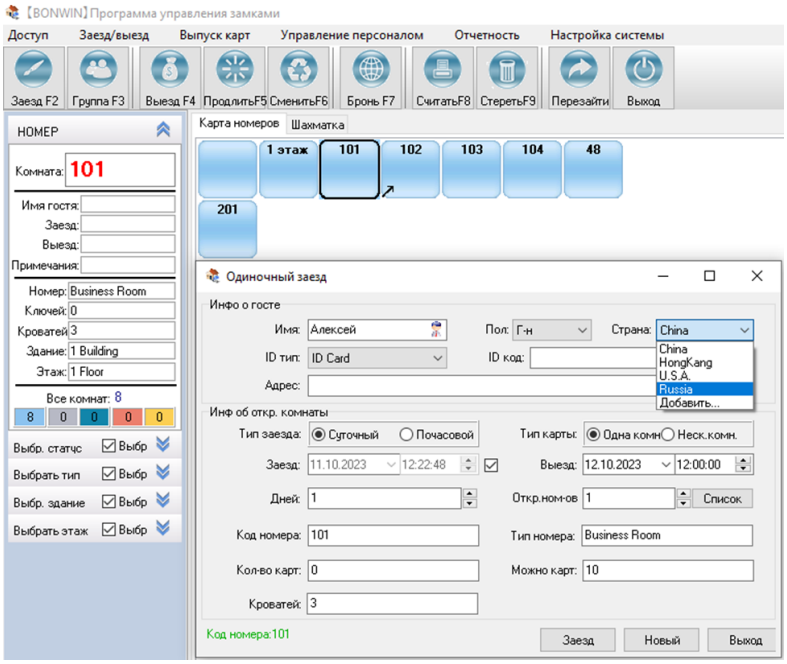
Основные операции по заезду/выезду гостей интуитивно понятны и доступны путём клика правой кнопкой мыши по номеру. Выберите нужный вам номер левой клавишей мыши, затем нажмите правой клавишей мыши и выберите необходимое действие.







Информация о госте: информация о госте должна быть введена или вы можете поискать информацию о госте, как показывает рис.3-20. Может быть так же добавлено, из какой страны приехал гость. Если необходимой страны нет, то нажмите «Добавить», к примеру:



Регистрация при въезде: выберите тип комнаты: оплата за сутки или оплата по часам. По умолчанию: для отелей с часовой оплатой минимум составляет 3 часа. При оплате за сутки минимум составляет один день. Не могут быть изменены тип комнаты, кол-во кроватей, кол-во выданных карт, кол-во максимально допустимых карт.

Организовать комнату: у вас будет такая возможность, если число доступных комнат больше 1, нажмите на кнопку, как показано на рис. 3-21**,** 3-22, левая часть окна- это опции комнаты, по умолчанию это: здание, этаж, тип комнаты.

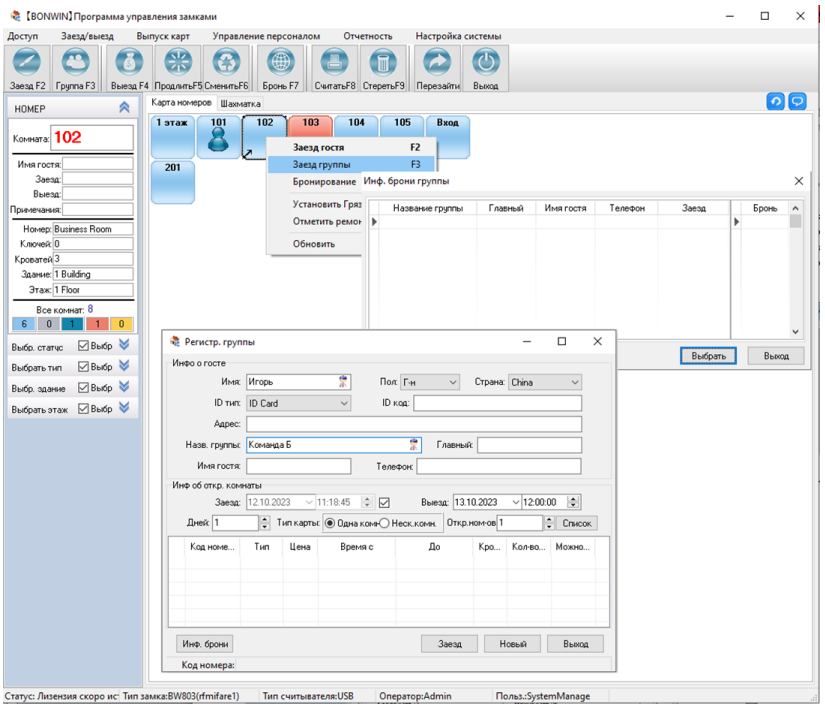
Информация о счете: номер счета будет автоматически сгенерирован после регистрации. Формат даты не может быть изменен. Стоимость комнаты рассчитывается автоматически, может быть изменена самостоятельно, исходя из сезона. Так же можно выбрать, вносится ли депозит или нет, и конечно же метод оплаты тоже может быть изменен.

Создание гостевой карты: нажмите «добавить карту гостя» или двойной клик на комнату в списке, первая карта комнаты- это гостевая карта А, остальные- гостевые карты Б. Когда карты будут созданы, будет показано время заезда и время выезда. Можете создать еще карты для данной комнаты либо выбрать с помощью клавиш «↑↓»другие комнаты, и создать карты для них, как показано на рис.

6.1.2. Регистрация команды

Правой клавишей мыши кликните по нужному номеру и выберите пункт меню «Заезд группы».

Как показано на рис. 3-23, выберите команду, затем войдите в окно регистрации комнат (как на рис. 3-24). Информация вводится в произвольном порядке, за исключением информации о команде, тип оплаты- по умолчанию за сутки, не может быть изменен на почасовую оплату. Нажмите на информацию о проживании, чтобы посмотреть информацию о бронировании командой.



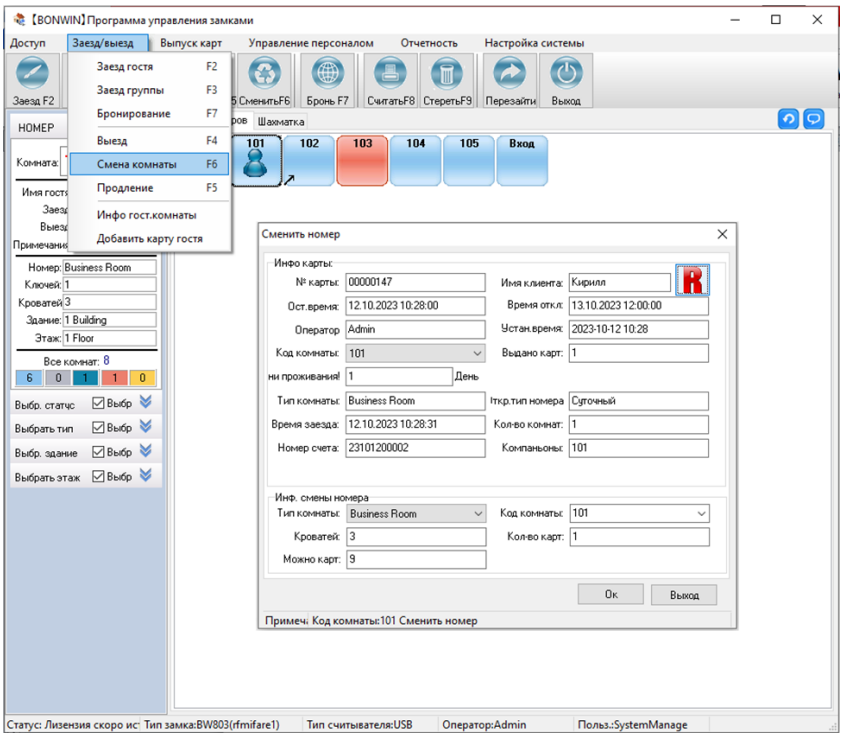
6.2. Выезд

Откройте меню «Заезд/выезд», найдите там «Выезд». Нажмите на кнопку «считать карту», после этого вы получите информацию о карте-ключе, комнате, госте в верхней части экрана, как показано на рисунке, в нижней части будет написан тип комнаты и информация о ней. Номер может быть пустым или занятым, но должно быть написано количество карт.

Если все карты были сданы, то номер получит статус пустой, грязной комнаты, плата за комнату будет все еще видна. Если новая комната будет пуста, то автоматически будет рассчитана ее стоимость, которая может быть удалена или изменена менеджером. Выберите другую комнату и нажмите кнопку подтверждения, изменения вступят в силу, появится новая информация о комнате, появится строка, подтверждающая успешное выполнение операции.

6.3. Смена комнаты

Откройте меню «Заезд/выезд», найдите там «Смена комнаты», как показано на рис.

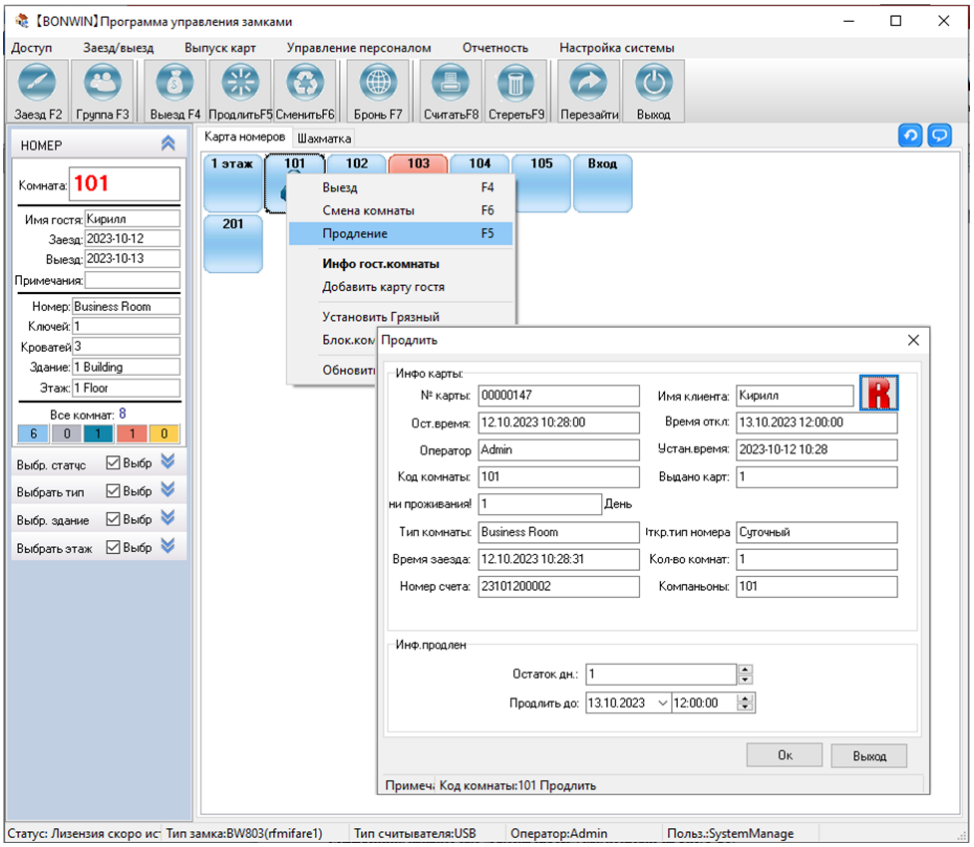


Нажмите на кнопку со значком R (прочитать карту), после этого вы получите информацию о карте-ключе, комнате, госте в верхней части экрана, как показано на рисунке, в нижней части будет написан тип комнаты, которую вы собираетесь поменять. Номер может быть пустым или занятым, но должно быть написано количество карт. Если все карты были сданы, то номер получит статус пустой, грязной комнаты, плата за комнату будет все еще видна. Если новая комната будет пуста, то автоматически будет рассчитана ее стоимость, которая может быть удалена или изменена менеджером.

Выберите другую комнату и нажмите кнопку подтверждения, изменения вступят в силу, появится новая информация о комнате, появится строка, подтверждающая успешное выполнение операции.

6.4. Продление пребывания

Откройте «Заезд/выезд», найдите там «Продление», как показано на рис. 3-27. Нажмите на кнопку «Прочитать карту» , после этого вы получите информацию о карте-ключе, комнате, госте в верхней части экрана, как показано на рисунке, в нижней части напишите дату и время, до которого вы хотите продлить пребывание. Введите дату и время, нажмите кнопку «подтвердить», Время окончания действия карты-ключа будет изменено.



6.5. Замена карты гостя

Если вы не сделали достаточное кол-во карт при регистрации, вы можете заменить / добавить карты гостя при помощи функции «Замена карты гостя», откройте «заезд/выезд» найдите там «добавить карту гостя». Комната должна иметь допустимое количество карт. Введите или проверьте информацию о госте и нажмите «Создать карту», обновите информацию. Операция выполнена успешно.

6.6. Информация о комнате гостя

Информация о комнате гостя: Откройте «Заезд/выезд», Найдите там «инфо гост.комнаты» Вы увидите базовую информацию о госте: вы увидите и кол-во карт, и информацию о госте одновременно. Если у администратора есть право выселения гостя без использования карты, то оператор может сделать это и организовать выезд гостя без использования карты.

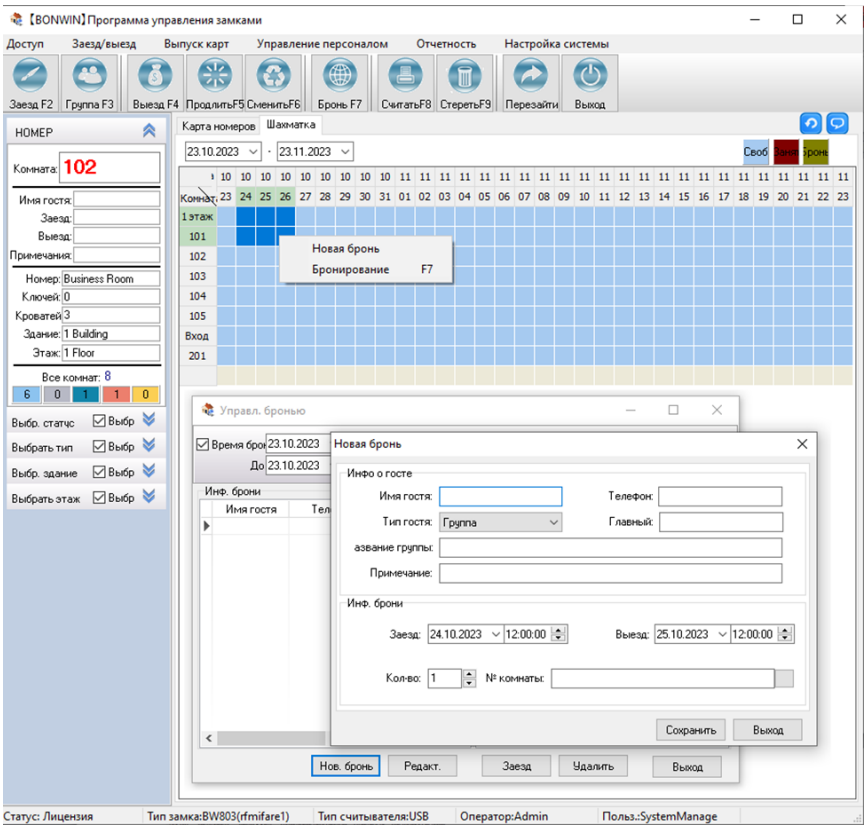
6.7. Управление бронированием

Откройте главное меню, вторую страницу «Графика состояния комнаты» , далее - «Будущий статус комнаты» ,как показано на рис. 3-31, Вы можете увидеть тут занятость и бронирование каждой комнаты.

Статус комнаты показывает: 

.

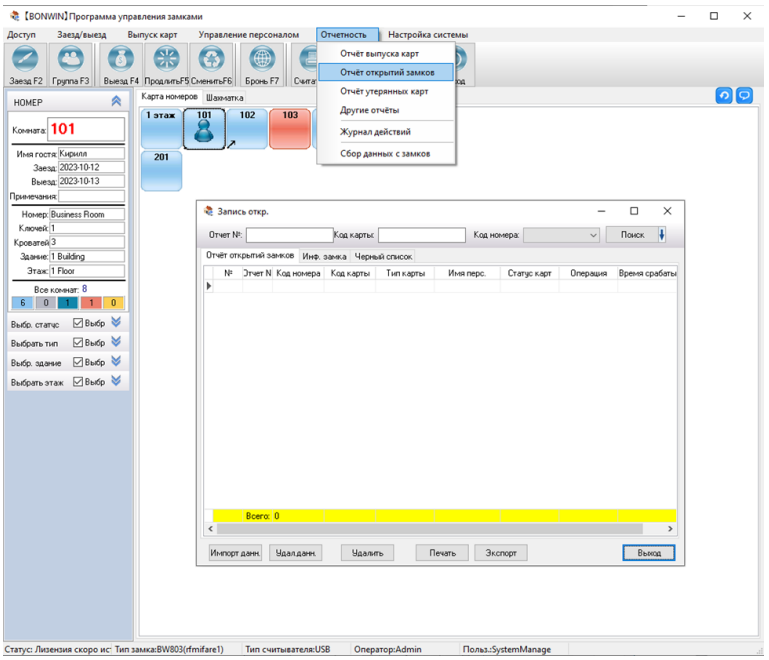
Нажмите и удерживайте левую кнопку мыши, Выберите те даты и комнаты, которые вам нужны, правая кнопка мыши, чтобы создать новое бронирование для этого необходимо только ввести информацию и сохранить ее, как показано слева на рис. 3-32. Выберите меню, на панели инструментов нажмите правую кнопку мыши, чтобы изменить состояние комнаты и выбрать бронирование. Откроется окно управления бронированием, как показано справа на рис. 3-32. Бронирование может быть добавлено, изменено или отменено. При въезде гостя по резерву необходимо ввести информацию и бронировании (имя и номер комнаты) в окно регистрации, Затем выбрать комнату и нажать «создать карту».



7. Запрос отчета

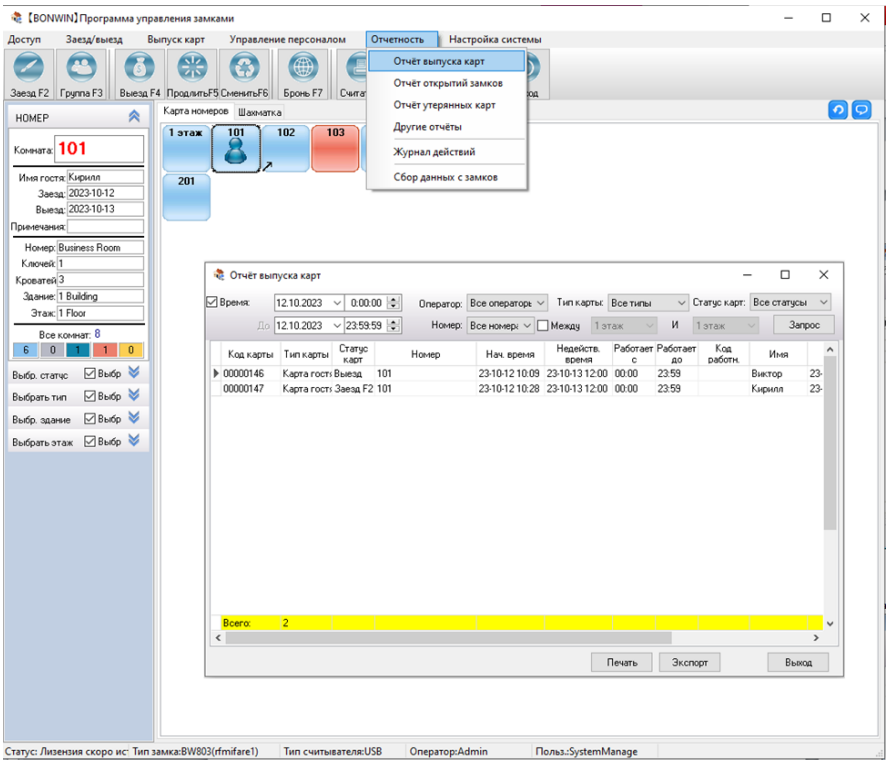
7.1. Записи об открытии замка

Откройте «Отчетность», найдите там «Отчет открытий замков», появится рис. 3-33, считайте записи и состояние замка с устройства, сохраните, проверьте, распечатайте их.



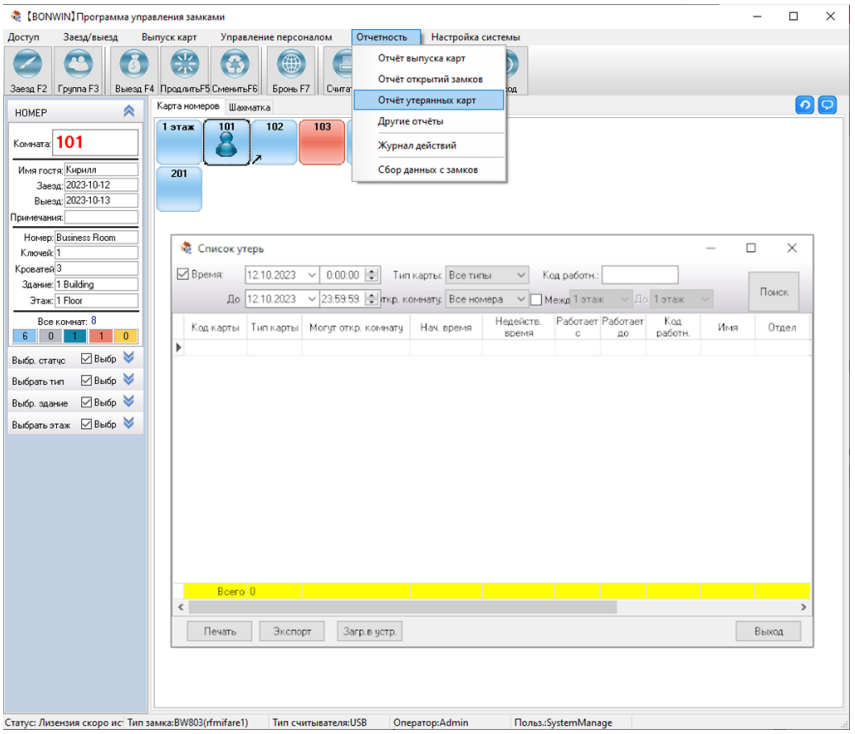
7.2. Отчёт выпуска карт

Вы увидите информацию о созданных картах, которую вы сможете распечатать.



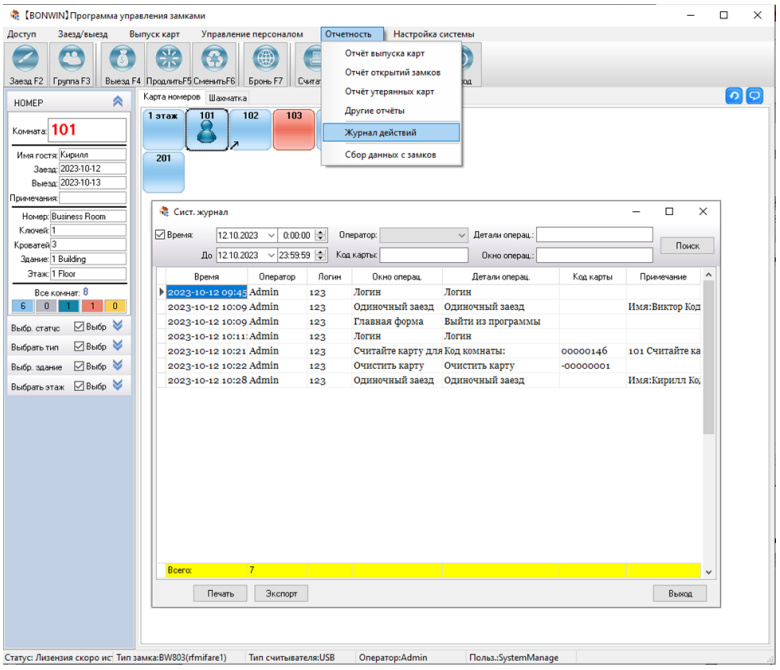
7.3. Сообщения об утере

Вы увидите информацию о «Сообщениях об утере карты», сохраните, проверьте, распечатайте данные.

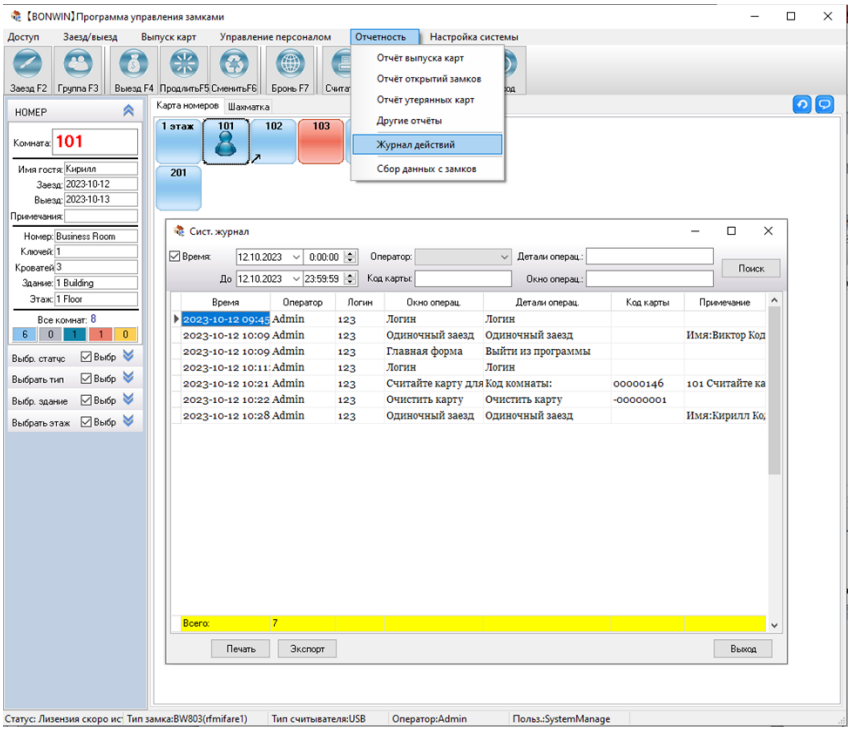


7.4. Журнал действий

Сможете увидеть такую информацию, как входы в систему, выходы из нее, создание карт и т.д., сохраните, проверьте, распечатайте информацию.



7.5. Другие отчеты

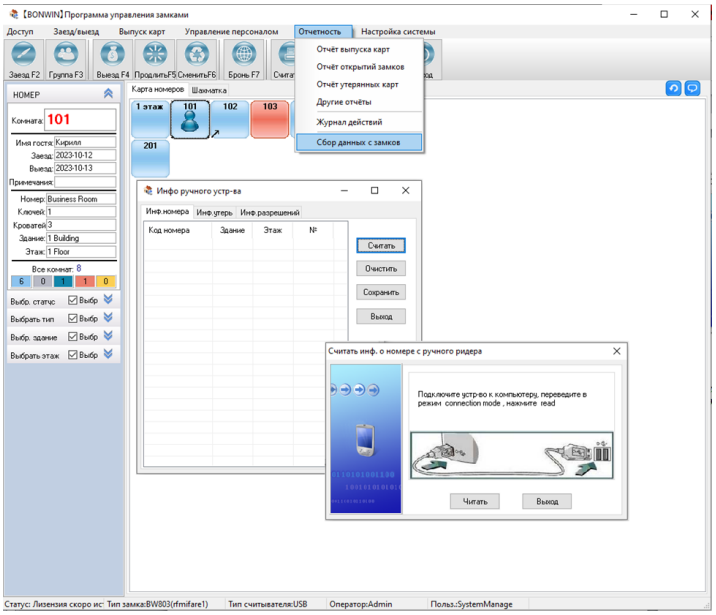


Включая открытие дверей, детали депозита и т.д., данные можно сохранить, проверить, распечатать. Во всех отчетах может быть найдена необходимая информация, исходя из даты, оператора, Отчеты могут быть напечатаны в нескольких форматах: txt, doc, xls, html, csv и т.д.

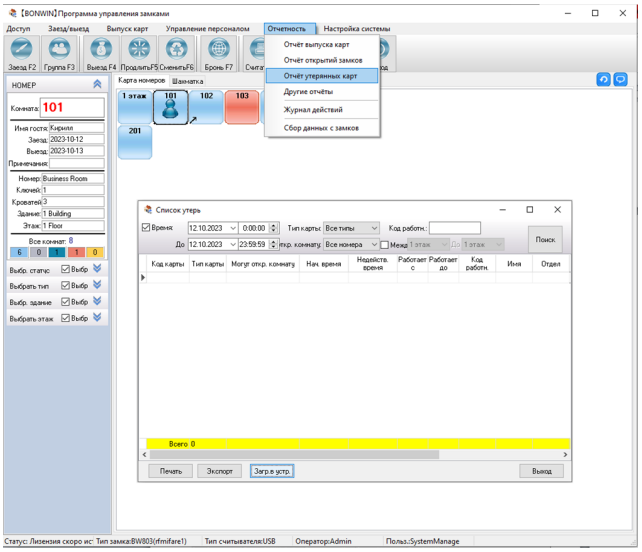
8. Портативный считыватель

Когда устройство соединено с ПК, оно может выполнять следующие действия:

1) **Открыть «Информацию об отеле»**
   Чтобы посмотреть «системный пароль», нажмите «скачать код», тогда вы сможете скачать пароль на свой мобильный
2) **Скачать информацию о комнате**
   Откройте «Настройку системы», далее - «Управление номерами», нажмите «скачать», как на рис.3-37, тогда вы сможете загрузить информацию о комнате на ваше устройство.

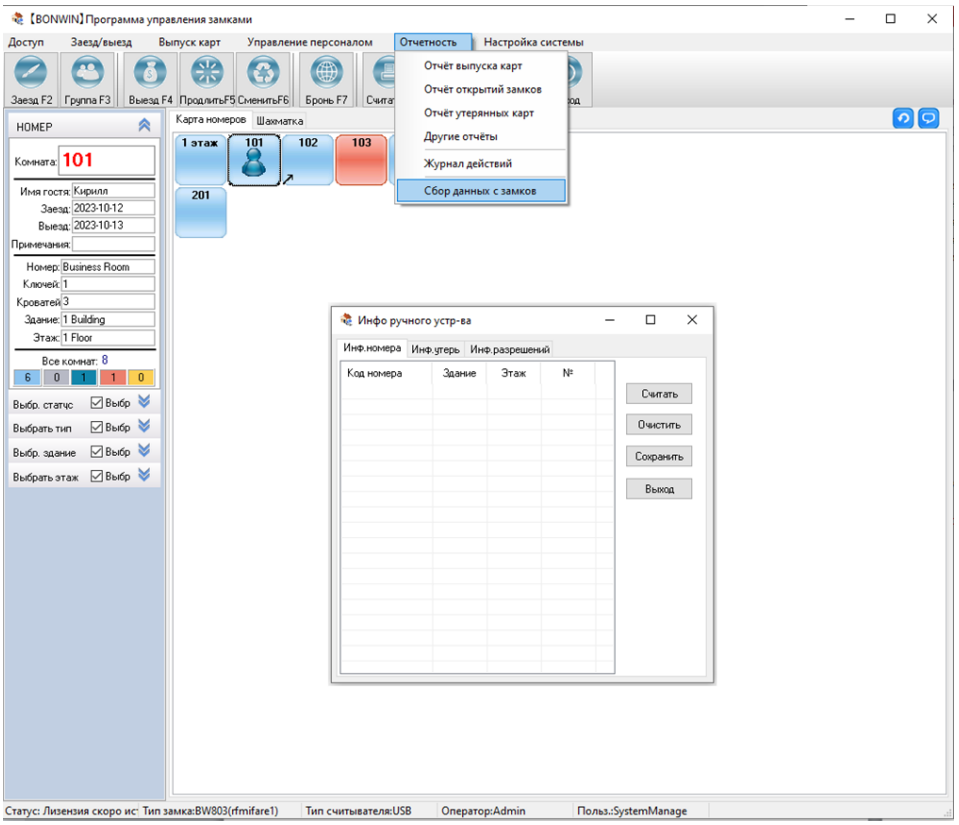


3) **Извлечь записи открытия/закрытия**
   Нажмите кнопку извлечения, как показано на рис.3-33, далее как на рис.3-37, выберите, куда будете сохранять данные, подключите устройство, нажмите «Далее» и «Извлечь», сохраните данные.
4) **Загрузить информацию о потерянных картах администратора**
   Нажмите кнопку «Скачать», как изображено на рис. 3-30, откройте гид загрузки, как на рис., теперь можете скачать «отчеты об утере карт « на ваше устройство.



5) Проверка информации

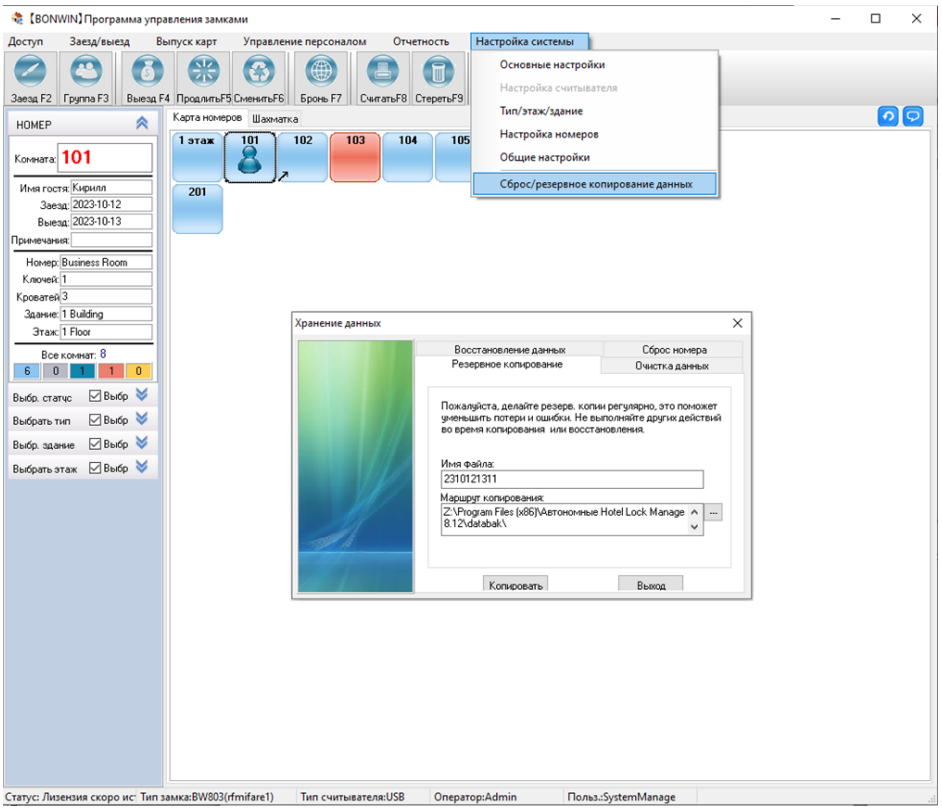
Откройте «Отчетность», найдите там «сбор данных с замков», как на рис. 3-38. Нажмите «извлечь информацию» вы можете открыть «гид по извлечению информации», будет показана информация о комнатах, о потерянных картах, о полномочии администраторов. Нажмите «Сохранить» на странице информации, затем можно сохранить информацию о номерах на телефоне, чтобы запустить базу данных карт-ключей, тогда вы сможете пересмотреть здание, этаж, тип номера и т.д. при выпуске системных карт.



9. Сброс / резирвное копирование данных

Откройте «Настройка системы» , войдите в «сброс/резервное копирование данных».

9.1. Резервное копирование данных



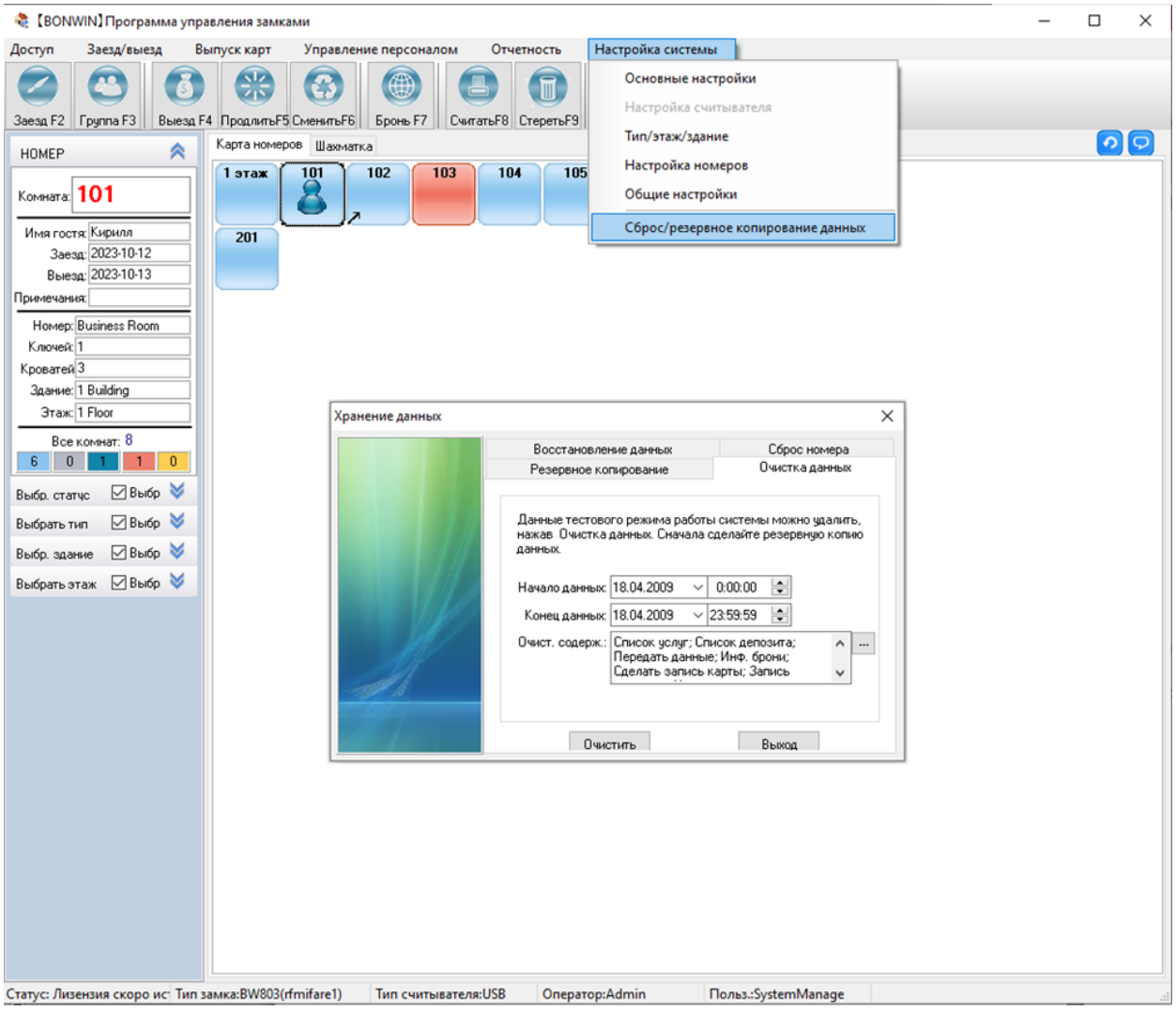
Мы советуем регулярно делать резервную копию данных, можете нажать , чтобы выбрать, куда сохранить резервную копию.

Внимание: вы не можете использовать систему, пока делается резервная копия или восстанавливаются файлы из нее, в противном случае произойдет ошибка при копировании

9.2. Очистка данных

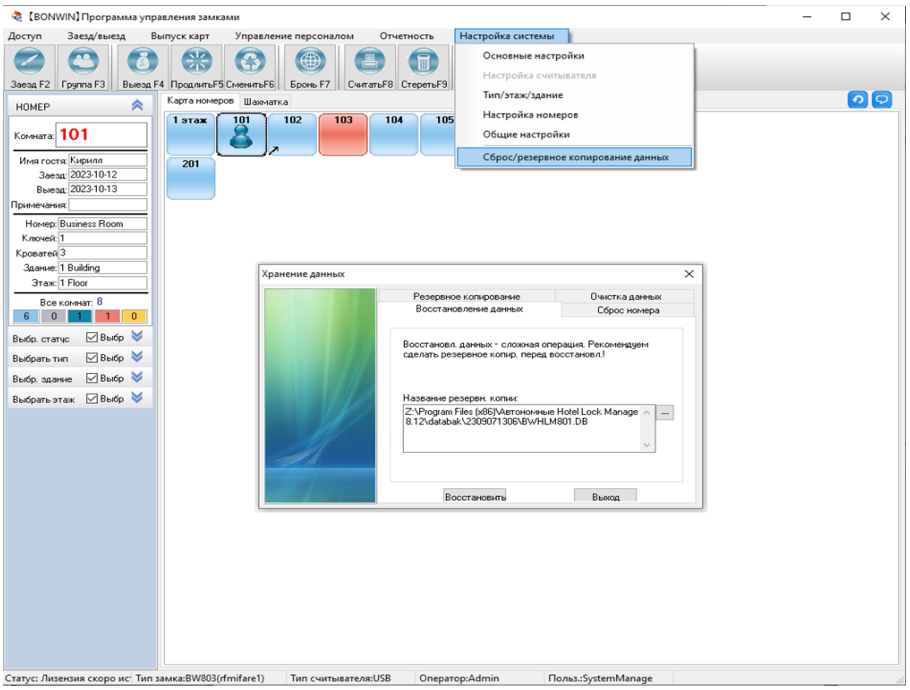
Вы можете удалить тестовую информацию или перезаписать ее с помощью «очистки данных».

Внимание: Эта операция опасна, сделайте резервную копию до удаления данных.



9.3. Восстановление данных.

Нажмите кнопку  откройте файл восстановления. Помните, что эта операция опасна, предварительно сделайте резервную копию.



9.4. Сброс номера

Введите номер комнаты и нажмите «сброс номера». Помните, что эта операция опасна, предварительно сделайте резервную копию.

